

Aufgaben Hallenleitung (Vorschlag)

Zeitig vor Ort sein und die Infrastruktur aufbauen

- Tore prüfen (Netze in Ordnung, fester Stand der Tore)
- Zeitnahme prüfen
- Mikrofon für Turnierleitung prüfen
- Kabinen sauber und zugänglich
- Jedem Verein eine Kabine zuweisen (ggf. doppelt belegen)
- Toiletten sauber und zugänglich
- Verpflegung vor Ort? Bedienung einweisen

Turnierleitung

- Prüfen ob alle Mannschaften angereist sind
- Begrüßung der anwesenden Mannschaften und Zuschauer
- Spielberechtigungslisten und Pässe annehmen und Schiedsrichter zur Verfügung stellen
- Schiedsrichter Passkontrolle durchführen lassen
- Ausschreibung auslegen
- Spielplan aushängen und mit aktuellen Ergebnissen auf dem Laufenden halten (evtl. auch direkt im DFBnet melden)
- Auf diesen Spielplan im Laufe des Turnieres hinweisen (wegen Prüfung falscher Ergebnisse)
- Ergebnisse manuell erfassen und zeitnah ins DFBnet eingeben
- Gemeldete Verletzungen im Spielbericht Online (SBO) vermerken
- Rote Karten im SBO vermerken und den Staffelleiter informieren.
- Verabschiedung der Mannschaften und Zuschauer

Nach dem Turnier

- Tore sichern (wenn sie nach oben an die Wand zurückmüssen)
- Kabinen auf Sauberkeit überprüfen ggf. Vermerk in Spielbericht schreiben
- Toiletten auf Sauberkeit überprüfen
- Verpflegung und Müll aus der Halle entfernen